



สนุกสบายทัวร์ Sanook Sabai Tour

License No.11/13191

หจก.สนุกสบาย ทัวร์แอนด์ทราเวล

99/117 หมู่ 3 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

☎ 099-123-7557 • 086-654-6663 • 063-069-8383

📱 สนุกสบายทัวร์

🌐 www.sanooksabaitour.com

✉ piti.sanooksabai@hotmail.com



@sanooksabaitour



PORTUGAL SPAIN

โปรตุเกส สเปน 10 วัน 7 คืน

UIEU
008

ราคาเริ่มต้น
109,900

เข้าชมซากرادาฟามีเลีย



เข้าชมมัสยิดเมซquita



เข้าชมพระราชวังหลวง



เที่ยวครบทุกเมืองต้องห้ามพลาด โปรตุเกส - สเปน เมืองลิสบอน เซวิลญา คอร์โดบา โทเลโด เซโกเวีย กรุงมาดริด บาร์เซโลนา

เมืองซินทรา เคปดาร์รอกค่า มหาวิหารเจอรูนิโม หอคอยเบเล็ง มหาวิหารแห่งเซวิลญา
เข้าชมหอคอยมีรัลดา มัสยิดเมซquita เมืองเก่าโทเลโด กรุงมาดริด เมืองเซโกเวีย
สะพานส่งน้ำโรมัน มหาวิหารแห่งเมืองเซโกเวีย พลาซามายอร์ เมืองซาราโกซา
เขามองเซอร์ริต เข้าชมพระแม่มาเรียองค์ดำ ชมการแสดงระบำฟลามิงโก
ถนนลารัมบลา ช้อปปิ้ง Las Rozas Village Outlet และที่อื่นๆอีกมากมาย



ราคาทุกอย่าง
ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

วันเดินทาง 2569

9-18 ต.ค. / 28 พ.ย.-7 ธ.ค.
4-13 ธ.ค. 2569

25 ธ.ค. 69-3 ม.ค. 70

ฟรี
น้ำหนักกระเป๋า
30 กก.

โรงแรมที่พักเริ่มต้น
4 ดาว

บริการอาหาร
20 มื้อ

เมนูพิเศษ
ปาเอญ่า และ Suckling Pig
บริการอาหารไทย 1 มื้อ

10 ท่าน
การันตีออกเดินทาง



DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	ดูไบ-เมืองลิสบอน-เมืองซินทรา-เคปตารอคค่า	×	×	✓
3	มหาวิหารเจโรนิโม-หอคอยเบเล็ง-บาดาโฮซ	✓	✓	✓
4	เมืองเซวิลญา-มหาวิหารแห่งเซวิลญา-เมืองคอร์โดบา	✓	✓	✓
5	เมืองคอร์โดบา-มัสยิดเมซกีต้า-เมืองโทเลโด ย่านเขตเมืองเก่า-กรุงมาดริด	✓	✓	✓
6	เมืองเซโกเวีย-สะพานส่งน้ำโรมัน Las Rozas Village Outlet-กรุงมาดริด	✓	✓	×
7	กรุงมาดริด-พระราชวังหลวงแห่งสเปน พลาซามายอร์-เมืองซาราโกซ่า	✓	✓	✓
8	มองเซอร์รัต-พระแม่มารีองค์ดำ-เมืองบาร์เซโลน่า ชมการแสดงระบำฟลามงโก้	✓	✓	✓
9	บาร์เซโลน่า-ซากกราดาฟามีเลีย-สนามบินเมืองบาร์เซโลน่า	✓	✓	×
10	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

22.00 น. **!!!!** คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

วันที่สอง ดูไบ-เมืองลิสบอน-เมืองซินทรา-เคป ดา รอคค่า

(-/-/D)

- 01.35 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK385 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 04.40 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



- 07.25 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองลิสบอน ประเทศโปรตุเกส โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK191 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 12.35 น. 🚶 เดินทางถึง สนามบินเมืองลิสบอน ประเทศโปรตุเกส หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นเดินทางสู่ เมืองซินทรา (Sintra) **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที** อีกหนึ่งเมืองตากอากาศยอดนิยมของนักท่องเที่ยว เป็นที่ตั้งของพระราชวังที่สวยงามที่ได้รับการรับรองจากองค์การยูเนสโกให้เป็นมรดกโลก นำท่านชม เคป ดา รอคค่า (Cabo da roca) อันเป็นแหลมที่ตั้งอยู่ปลายสุดทางทิศตะวันตกของทวีปยุโรป



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิสบอน (Lisbon) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที เมืองหลวงของโปรตุเกสตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเตจู (Tejo) โดยผ่านเส้นทางมอเตอร์เวย์สายสำคัญที่ท่านจะได้เพลิดเพลินกับภาพชีวิตชนบท ชาวไร่ ชาวสวน และป่าคอร์ค (Cork) ตลอดการเดินทางท่านจะได้เห็นภูมิประเทศที่แตกต่าง ทั้งริมฝั่งมหาสมุทรและฝั่งแผ่นดินใหญ่ ลิสบอนเป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 800 ปี และเคยประสบกับเหตุการณ์แผ่นดินไหวในศตวรรษที่ 17 จึงทำให้อาคารเก่าแก่โบราณได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก ผู้นำคนสำคัญของเมืองในสมัยนั้น คือ มาร์ควิส เดอร์ ปองปาล (Marquis de Pombal) ได้เริ่มบูรณะและจัดวางผังเมืองลิสบอนใหม่ให้ทันสมัย เกิดการสร้างถนนและอาคารสมัยใหม่กลายเป็นเมืองลิสบอนที่สวยงามมีเอกลักษณ์เป็นของตนเองจนถึงปัจจุบันหลัง

คำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 *Mercure Lisboa Almada* หรือเทียบเท่า

วันที่สาม เมืองลิสบอน-มหาวิหารเจโรนิโม-หอคอยเบเล็ง-เมืองบาดาโฮซ

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ มหาวิหารเจโรนิโม ที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่ วาสโก ดากามา ซึ่งได้เดินเรือสู่ประเทศอินเดียได้เป็นผลสำเร็จในปี ค.ศ. 1498 ซึ่งมหาวิหารแห่งนี้เป็นผลงานอันเยี่ยมยอดของงานสถาปัตยกรรมแบบมานูเอลไลน์ (Manueline) ใช้เวลาก่อสร้างทั้งสิ้นถึง 70 ปี จึงแล้วเสร็จสมบูรณ์ และ



ได้รับการรับรองจากองค์การยูเนสโกขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลก จากนั้นนำท่านถ่ายรูปหอคอยเบเล็ง (Belem Tower) เดิมสร้างไว้กลางน้ำเพื่อเป็นป้อมรักษาการณ์ดูแลการเดินทางเรือ เป็นจุดเริ่มต้นของ

การเดินทางออกไปสำรวจ และค้นพบโลกของ วาสโก ดากามา และนักเดินเรือชาวโปรตุเกส เป็นอีกหนึ่งสถาปัตยกรรมแบบมานูเอลไลน์ที่สวยงาม จากนั้นนำท่านบันทึกภาพกับอนุสาวรีย์ดิสคัฟเวอรี สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1960 เพื่อฉลองการครบ 500 ปี แห่งการสิ้นพระชนม์ของ เจ้าชายเฮนรี เดอะเนวิเกเตอร์

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองบาดาโฮซ (Badajoz) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4.30 ชั่วโมง เมืองหลวงของแคว้นเอ็กซ์ตริมาดูราทางตอนใต้ของสเปน เป็นเมืองใหญ่ที่สุดของแคว้น และมีความโดดเด่นในด้านสถาปัตยกรรมที่พวกมัวร์ทิ้งไว้ให้คนรุ่นหลัง (เป็นเมืองที่เดินทางไปเพื่อไปพักค้างคืนเท่านั้น โปรแกรมอาจจะเปลี่ยนไปพักที่เมืองเมริด้า Merida หรือเมืองอื่นๆ เป็นการทดแทนได้)

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 AC Badajoz by Marriott หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ เมืองเซวิลญา-มหาวิหารแห่งเซวิลญา-หอคอยฆีร์ลดา-เมืองคอร์โดบา

(B/L/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเซวิลญา (Seville) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง ซึ่งตั้งอยู่ในแคว้นอันดาลูเซีย เป็นเมืองที่มีมรดกทางวัฒนธรรม เป็นเมืองที่เต็มไปด้วยความเขียวขจี สวนสาธารณะและสวนดอกไม้งานเทศกาลที่จัดขึ้นในเมืองเซปีญาได้รับการกล่าวขานมากที่สุด เนื่องจากเป็นเมืองที่มีชีวิตชีวา มากที่สุดในแคว้นอัลดาลูเซีย เมืองนี้เคยอยู่ภายใต้การปกครองของแขกมัวร์มานานกว่า 800 ปี จึงได้รับอิทธิพลศิลปะแบบแขกมัวร์ค่อนข้างมาก



เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่าน เข้าชมด้านในมหาวิหารแห่งเซวิลญา (seville cathedral) วิหารแห่งเมืองเซวิลญา มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 รองจากมหาวิหารเซนต์ปีเตอร์ที่กรุงโรม และเซนต์ปอลที่ลอนดอน และใหญ่ที่สุดในสเปน สร้างด้วยศิลปะแบบโกธิค ภายในตกแต่งได้อย่างงามวิจิตร สร้างขึ้นแทนที่ที่ตั้งของสุเหร่าเดิม โดยต้องการให้อยู่ใหญ่แบบไม่มีใครเทียบเทียมได้ ในห้องเก็บทรัพย์สมบัติล้ำค่า มีทั้งภาพเขียน, เครื่องใช้ในพิธีของศาสนาที่ทำมาจากทองคำและเงินล้วนแต่ประเมินค่ามิได้ อีกทั้งยังเป็นที่เก็บศพของโคลัมบัสอีกด้วย



จากนั้นนำท่าน **เข้าชมหอคอยฆีร์ลดา (giralda)** ตึกทรงรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสูง 93 เมตร ติดกันกับมหาวิหารเป็นลานส้มและน้ำพุเพื่อใช้ในพิธีชำระร่างกายของอิสลามด้านหน้าเป็น ลานกว้างมีปราสาทอัลคาซาร์ สถาปัตยกรรมที่ยังคงมีคราบเงาความบรรเจิดและความคิด สร้างสรรค์ของชาวมัวร์ในอดีตเคยเป็นพระราชวังของกษัตริย์สเปนมาก่อน หลังจากนั้นนำ ท่านเดินทางสู่ **เมืองคอร์โดบา (Cordoba)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง ครั้งหนึ่งเคย ถูกครอบครองโดยชาวโรมันและชาวมัวร์จากอาหรับ เมืองคอร์โดบาตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำกัวดาลกี เปีย เป็นเมืองศูนย์กลางของวัฒนธรรมมุสลิมในประเทศสเปน องค์การยูเนสโกได้ประกาศให้ เมืองคอร์โดบาเป็นเมืองมรดกโลกของประเทศสเปน เมืองนี้เป็นเมืองในระบบกาลีปที่มี ความเจริญรุ่งเรืองที่สุดของยุโรปในสมัยศตวรรษที่ 10 มีการสร้างมหาวิทยาลัยเน้นการ เรียนรู้ด้านวรรณกรรม, วิทยาศาสตร์ ปรัชญาและการแพทย์

คำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 *Hesperia Cordoba* หรือเทียบเท่า

วันที่ทำ เมืองคอร์โดบา-มัสยิดเมซกีต้า-เมืองโทเลโด-ย่านเขตเมืองเก่า-กรุงมาดริด

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่าน **เข้าชมมัสยิดเมซกีต้า** ที่มีขนาดใหญ่โตและออกแบบอย่างวิจิตรด้วยการใช้เสาหินจำนวนมากถึง 850 ต้น ต่อยอด เสาด้วยโครงสร้างคานโค้งแบบศิลปะโรมัน ผสมกับลวดลายแบบมัวร์ิช ประดับด้วยเครื่อง กระจับเบื้องเคลือบ อิฐ และหินฉลุลาย ทิวทั้งอาคาร ด้านในสุดของมัสยิดจะสร้างมีหรับ อัน เป็นเครื่องหมายแสดงทิศทางของเมืองเมกกะ ต่อมาเมื่อชาวคริสต์เข้ามายึดครองเมืองคอร์ โดบา จึงได้มีการสร้างโบสถ์ขึ้นบริเวณกึ่งกลางของมัสยิด และสร้างหอคอยสูง 93 เมตร ขึ้น ในบริเวณสวนส้มและลานน้ำพุ



TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน
QR CODE นี้ เพื่อรับชม
บรรยากาศเมืองคอร์โดบา
ในรูปแบบวิดีโอ



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นเดินทางสู่ เมืองโทเลโด (Toledo) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 ชั่วโมง เป็นเมืองแห่งศูนย์กลางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของสเปน ชื่อเมืองหมายถึงการผสมผสานของ 3 วัฒนธรรม คือ คริสเตียน, อิสลามและฮีบรู ตัวเมืองตั้งอยู่บนหน้าผาสูงเบื้องล่างล้อมรอบไปด้วยแม่น้ำตาโก (Tajo) ซึ่งเหมาะแก่การป้องกันการรุกรานจากข้าศึก นำท่านเที่ยวชมเมืองและข้ามสะพานแบบโรมันดั้งเดิม (ปูเอนเต เด อัลกานตารา) บนเนินเขาท่านจะเห็นกัสตีโย เด ซาน เซร์บันโด ป้อมปราการ ขนาดใหญ่ที่ชาวโรมันสร้างขึ้นเพื่อปกป้องรักษาเมือง



นำท่านเที่ยวชม เขตเมืองเก่าโทเลโด ผ่านประตูเมืองปูเอร์ตาเดบิชากรา หนึ่งในประตูเมืองที่มีความสำคัญที่สุด นำท่านชมการผสมผสานของสถาปัตยกรรมอาร์บิก, มูเดซาร์โกธิค เรเนสซองส์ จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารโทเลโด (Toledo Cathedral) สถาปัตยกรรมแบบโกธิคที่ยิ่งใหญ่สวยงามแห่งหนึ่งของโลกใช้เวลาสร้างยาวนาน แต่เดิมชาวมุสลิมใช้เป็นสุเหร่า ต่อมาได้ก่อสร้างรูปทรงแบบโกธิคในปี 1226 และเพิ่มศิลปะแบบมูเดซาร์ บาร์ออค และนีโอคลาสสิค จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ในอีก 300 ปีถัดมา ภายในมีการตกแต่งอย่างงดงามวิจิตรด้วยไม้แกะสลักและภาพสลักหินอ่อน มุมด้านในเป็นอัลคาซาร์

จากนั้นนำเดินทางสู่ กรุงมาดริด เมืองหลวงของประเทศสเปน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง ตั้งอยู่ใจกลางแหลมไอบีเรียน ในระดับความสูง 650 เมตร เป็นมหานครอันทันสมัยล้ำยุคที่กษัตริย์ฟิลิปที่ 2 ได้ทรงย้ายที่ประทับจากเมืองโทเลโดมาที่นี่และประกาศให้มาดริดเป็นเมืองหลวงใหม่ ยกเว้นในช่วงประมาณปี ค.ศ. 1601-1607 เมื่อพระเจ้าฟิลิปที่ 3 ได้ย้ายเมืองหลวงไปที่เมืองวัลลาโดลิด มาดริดได้ชื่อว่าเป็นเมืองหลวงที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในโลก และสูงสุดแห่งหนึ่งในยุโรป



คำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 Chamartin The One หรือเทียบเท่า

วันที่หก เมืองเซโกเวีย-สะพานส่งน้ำโรมัน- Las Rozas Village Outlet-กรุงมาดริด

(B/L/-)

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเซโกเวีย



ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30

ชั่วโมง เป็นเมืองหลักของจังหวัดเซโกเวีย ในแคว้นคาสตีลและเลออนของประเทศสเปน ตั้งอยู่บริเวณจุดบรรจบระหว่างแม่น้ำเอเรสมา กับแม่น้ำกลาโมเรสณ เชิงเขากวาดาร์รามา โดยขณะที่อยู่ภายใต้การปกครองของชาวโรมันและชาวมัวร์

เมืองนี้จึงมีชื่อเรียกว่า เซโกเวีย นำท่านถ่ายรูปกับ มหาวิหารแห่งเมืองเซโกเวีย และสะพานส่งน้ำโรมัน ที่มีชื่อเสียง นำชมเขตเมืองเก่าซึ่งล้อมรอบด้วยกำแพงที่สร้างขึ้นตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 8 และได้รับการบูรณะในระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 15

TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชม
บรรยากาศเมืองเซโกเวีย ในรูปแบบวิดีโอ



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (เมนูหมูหันสเปน) หลังจากนำท่านเดินทางสู่ Las Rozas Village Outlet ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง อิสระให้ท่านได้เดินเล่นเลือกซื้อสินค้ามีกว่าร้อยร้านค้า อาทิ เช่น Amani, Barbour, Coach, Diesel, Furla, Onisuka Tiger, Polo Ralph Lauren, Hugo Boss, Samsonite, Camper, Burberry, Superdry, Tag Heuer, Bvlgari, Calvin Klein ฯลฯ

ค่ำ

🕒 อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายใน OUTLET) จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Chamartin The One หรือเทียบเท่า



TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชม **หมูหันสเปน** ในรูปแบบวิดีโอ

วันที่เจ็ด กรุงมาดริด-พระราชวังหลวงแห่งสเปน-พลาซามายอร์-เมืองซาราโกซ่า

(B/L/-)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเข้าชม พระราชวังหลวงแห่งสเปน แห่งกษัตริย์ฮวน คาร์ลอส มีความสวยงามโอ่อ่าอลังการไม่แพ้พระราชวังอื่นๆ ในทวีปยุโรป เนื่องจากแนวความคิดเปรียบเทียบความใหญ่โตของพระราชวังแวร์ซายส์ และความสวยงามของพระราชวังลูฟว์ ในฝรั่งเศส ตั้งอยู่บนเนินเขาริมฝั่งแม่น้ำแมนซานาเรส สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1735 ใช้เวลาสร้างถึง 25 ปี ออกแบบโดยสถาปนิกชาวอิตาลีเลียน โดยการผสมผสานระหว่างศิลปะแบบฝรั่งเศสและอิตาลีเลียนประกอบด้วยห้องต่างๆ มากมายถึง 2,830 ห้อง (แต่เปิดให้เข้าชมเพียง12ห้อง) ซึ่งนอกจากจะมีการตกแต่งอย่างงดงามแล้ว ยังเป็นที่เก็บภาพเขียนชิ้นสำคัญ ที่วาดโดยศิลปินในยุค นั้น





เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นผ่านชม น้ำพุไซเบเลส (Cibeles Fountain) ที่สร้างอุทิศให้แก่เทพิดาไซเบลีน เป็นสถานที่ที่ใช้ในการเฉลิมฉลองในเทศกาลต่างๆของเมือง จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **พลาซ่า มายอร์ (Plaza Mayor)** ใกล้เขต **บูเอต้า เดลซอล หรือประตูพระอาทิตย์** ซึ่งเป็นจุดรัศมีใจกลางเมือง นับเป็นจุดนับกิโลเมตรแรกของสเปน (กิโลเมตรที่ศูนย์) และยังเป็นศูนย์กลางรถไฟใต้ดินและรถเมล์ทุกสาย นอกจากนี้ยังเป็นจุดตัดของถนนสายสำคัญของเมืองที่หนาแน่นด้วยร้านค้าและห้างสรรพสินค้าใหญ่มากมาย จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองซาราโกซา (Zaragoza)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **5 ชั่วโมง** เป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับ 5 ของสเปน และเป็นเมืองหลวงของแคว้นอารากอน (Aragón) ตั้งอยู่ระหว่างเมืองมาดริดและบาร์เซโลนา

ค่ำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 **Zentral Ave Zaragoza** หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นเดินทางสู่ เขามองเซอร์รต (Montserrat) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง ที่ระดับความสูงถึง 1,236 เมตรจากน้ำทะเล ภูเขามองเซอร์รต มีลักษณะรูปทรงเป็นหินตะปุ่มตะป่ำแปลกประหลาด ว่ากันว่า



บริเวณนี้เดิมเคยเป็นทะเลมาก่อนเพราะยังมีซากเศษหอยอยู่ทั่วไป หินรูปทรงประหลาดของยอดเขาก็คาดว่าเกิดจากแรงดันตามธรรมชาตินับล้านปีมาแล้ว อาณาบริเวณที่ตั้งของวิหารมองเซอร์รตซึ่งซ่อนตัวอยู่บนยอดเขาได้อย่างตระการตานั่น มีพื้นที่กว้างขวางจนทำให้มองว่าเขานำวัสดุก่อสร้างมากมายขึ้นมาสร้างบนเขาที่สูงขนาดนี้ได้อย่างไร เหมือนเมืองในฝันอย่างไรรายอย่างนั้นเลยทีเดียว

เที่ยง

๒๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าชม วิหารซานตามาเรีย มอนต์เซอร์รัต จุดหมายปลายทางยอดนิยมของนักท่องเที่ยวจากทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากภายในมหาวิหารยังเป็นที่ประดิษฐานของ รูปปั้นพระแม่มาริองค์ดำ (Black Madonna หรือ black virgin) และยังมีความเชื่อว่า ในบริเวณมหาวิหารหรือในหุบเขาแห่งนี้ อาจเป็นที่ซ่อนของจอกศักดิ์สิทธิ์ตามตำนานความเชื่อในศาสนาคริสต์อีกด้วย จากนั้นเดินทางสู่ เมืองบาร์เซโลน่า (BARCELONA) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง เมืองใหญ่อันดับสองของสเปน และเป็นเมืองสำคัญที่สุดของแคว้นคาตาลูญ่า เมืองนี้เป็นที่รู้จักเพราะสถาปัตยกรรมใหม่ รวมถึงศิลปินระดับโลกคนอื่นๆ และเพราะการได้รับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันโอลิมปิกเมื่อปี 1992 ทำให้โฉมหน้าของเมืองนี้เปลี่ยนไปอย่างมาก

ค่ำ

๒๐๒ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร หลังอาหารนำท่าน ชมการแสดงระบำฟลามังโก้ การแสดงชื่อดังซึ่งเป็นวัฒนธรรมที่สืบทอดต่อกันมาและเป็นการแสดงที่มีชื่อเสียงของประเทศสเปน จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Front Air Congress หรือเทียบเท่า



TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้
เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้
ชมตัวอย่างการแสดง ระบำฟลามังโก้



วันที่เก้า เมืองบาร์เซโลน่า-ซากราตาฟามีเลีย-ถนนลาร์ัมบล่า-สนามบิน

(B/L/-)

เช้า

๒๐๓ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเข้าชม ซากราตาฟามีเลีย (Sagrada Família) เป็นสถาปัตยกรรมประจำเมืองบาร์เซโลน่าในประเทศสเปนที่ออกแบบโดยอันตอญี เกาดิ สถาปนิกชาวคาตาลัน เป็นผลงานที่เรียกว่า โมเดิร์นนิสโม เป็นงานศิลปะเฉพาะถิ่นและเป็นอาร์ตนูโวที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โบสถ์แห่งนี้ ถูกสร้างขึ้นตั้งแต่ พ.ศ. 2425 จนกระทั่งทุกวันนี้ ก็ยังสร้างไม่เสร็จสมบูรณ์



เที่ยง

๒๐๔ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ถนนลาัมบลลา (La Rambla) ถนนคนเดินที่เชื่อมระหว่างจัตุรัส
ปลาซากาตาลุนญา (Plaça de Catalunya) และอนุสาวรีย์โคลัมบัส และเป็นถนนคนเดิน
ชื่อดังที่มีร้านค้า ร้านอาหาร และนักแสดงข้างถนน เป็นจุดที่นักท่องเที่ยวต้องแวะไปเดิน
เล่น อิสระให้ท่านได้เดินชม ตลาดโบเกรีย (Mercado de la Boqueria) เป็นตลาดที่มี
ชื่อเสียงที่สุดในบาร์เซโลนา ก่อตั้งมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 13 ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่
สนามบิน

21.25 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK188 (🍷) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน

วันที่สิบ สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

05.55 น. 🛫 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง

09.00 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK 370 (🍷) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน

18.25 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้า
เป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
9-18 ต.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	119,900	20,000	ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม
28 พ.ย.-7 ธ.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	20,000	
4-13 ธ.ค. 69 ช่วงวันหยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	20,000	
25 ธ.ค. 69-3 ม.ค. 70 เทศกาลปีใหม่	25+1 หัวหน้าทัวร์	125,900	20,000	
ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์ กรณีจองแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่				



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าเชงเก้น (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ✓ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น
- ✓ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อท่านทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทางเพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป** คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง** คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น (SPAIN)

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถานศึกษา

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.1.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) สำคัญมากต้องเตรียม !!

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

!! สำคัญมากต้องเตรียม !!



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 7 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกักตวงพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สูติบัตร, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามัญญา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควมยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้นไป



June 25, 2024

THE COMRA GENERAL
บริษัท คอมรา จำกัด (มหาชน)

To: Whom It May Concern

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details on our customer's account with us:

* Title of account: บริษัท คอมรา จำกัด (มหาชน)
* Name of Managing Director/Authorized Person in case of joint account:

* Customer of:

* Type of account: Savings Account; Minimum Balance: 10,000 THB

* Creditworthiness:

* Length of time account maintained:

* Present balance of account as of:

* Average balance of account for 6 months:

* Name of applicant: บริษัท คอมรา จำกัด (มหาชน)

* Note: Considered financially capable of supporting tourist throughout her trip to your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date:)

The certified data herein shall not constitute an obligation of Kasikorn Bank or its officers.

Kasikorn Bank PCL. 0000000
www.kasikornbank.com

บริษัท คอมรา จำกัด (มหาชน)

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Kasikornbank PCL. - REPORT STATEMENT OF SAVINGS ACCOUNT

Page 1 of 1

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย
Kasikornbank PCL.

Page 1 of 1

			Contract Number: _____ Phase: _____ Phase Start: _____ PHASE DURATION From: _____, to: _____ Total Duration: _____			
						
Year	Start Date	Description	Estimated Quantity	Relationships Related	Financial Status	Value
2010-2011	01-01	Beginning Balance		171,749.00		
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	172,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	173,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	174,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	175,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	176,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	177,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	178,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	179,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	180,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	181,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	182,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	183,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	184,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	185,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	186,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	187,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	188,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	189,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	190,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	191,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	192,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	193,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	194,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	195,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	196,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	197,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	198,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	199,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	200,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	201,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	202,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	203,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	204,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	205,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	206,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	207,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	208,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	209,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	210,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	211,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	212,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	213,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	214,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	215,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	216,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	217,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	218,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	219,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	220,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	221,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	222,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	223,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	224,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	225,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	226,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	227,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	228,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	229,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	230,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	231,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	232,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	233,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	234,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	235,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	236,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	237,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	238,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	239,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	240,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	241,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	242,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	243,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	244,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	245,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	246,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	247,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	248,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	249,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	250,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	251,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	252,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	253,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	254,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	255,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	256,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	257,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	258,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	259,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	260,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	261,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	262,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	263,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	264,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	265,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	266,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	267,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	268,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	269,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	270,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	271,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	272,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	273,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	274,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	275,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	276,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	277,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	278,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	279,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	280,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	281,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	282,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	283,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	284,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	285,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	286,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	287,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	288,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	289,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	290,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	291,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	292,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	293,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	294,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	295,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	296,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	297,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	298,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	299,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	300,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	301,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	302,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	303,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	304,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	305,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	306,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	307,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	308,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	309,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	310,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	311,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	312,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	313,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	314,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	315,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	316,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	317,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	318,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	319,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	320,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	321,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	322,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	323,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	324,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	325,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	326,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	327,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	328,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	329,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	330,749.00	Acquisition Expense	
2010-2011	01-01	Acquisition Expense	1,000.00	331,749.00	Acquisition Expense	
201						



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ และรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ และรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ

ลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

สำคัญ!! การรับรองสำเนาจากกระทรวงการต่างประเทศ สำหรับการยื่นขอวีซ่า สถานทูต สเปนนั้นต้องทำการรับรอง 2 ฉบับ ได้แก่ 1. รับรองคำแปล 2. รับรองลายเซ็นของเจ้าพนักงานที่เซ็นในเอกสารของหนังสือยินยอมจากเขต

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำนาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

☐ โสด

☐ สมรส

☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หม้าย

☐ หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

☐ เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

☐ ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

☐ ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

☐ มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น